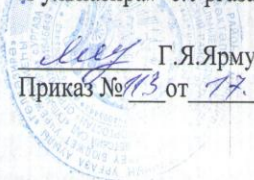


Принят  
на общем собрании  
коллектива  
протокол № 7 от 17.10.2014

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующей  
МДОБУ детского сада  
«Гульназира» с.Ургаза

  
Г.Я.Ярмухаметова  
Приказ № 13 от 17.10.2014

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании

муниципального дошкольного образовательного  
бюджетного учреждения детский сад «Гульназира» с.Ургаза  
муниципального района Баймакский район  
Республики Башкортостан

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МДОБУ.
- 1.2. Общее собрание МДОБУ осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания МДОБУ, принятые в пределах его полномочий в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МДОБУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

#### 3. Функции Общего собрания.

##### 3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работ, графики отпусков работников МДОБУ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МДОБУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МДОБУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав МДОБУ, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОБУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МДОБУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МДОБУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего МДОБУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию его работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МДОБУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания МДОБУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

## **1. Права Общего собрания**

### 4.1. Общее собрание имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на заведующую МДОБУ, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

### 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МДОБУ, если его предложение поддержат не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **2. Организация управления Общим собранием.**

### 5.1. В состав Общего собрания входят все работники МДОБУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители органов управления образования, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МДОБУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания утверждается приказом заведующей МДОБУ и обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

### **3. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание организует взаимосвязь с другими органами самоуправления МДОБУ – Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета МДОБУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета МДОБУ.

### **4. Ответственность Общего собрания.**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РБ, нормативно-правовым актам.

### **5. Делопроизводство Общего собрания.**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МДОБУ (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).