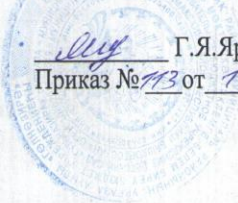


Принят
на общем собрании
коллектива
протокол № 7 от 17.10.2014

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующей
МДОБУ детского сада
«Гульназира» с.Ургаза


Г.Я.Ярмухаметова
Приказ № 413 от 17.10.2014

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
детский сад «Гульназира» с.Ургаза муниципального района Баймакский район
Республики Башкортостан

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом.

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета

Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной, республиканской, районной политики в области дошкольного образования;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности работников ДОУ.

3. Функции Педагогического совета.

Педагогический совет:

- Обсуждает локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- Определяет направление образовательной деятельности ДОУ.
- Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ.
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.

- Организует выявление, обобщение, распространение внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ.
- Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.
- Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОУ.
- Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов.
- Заслушивает доклады, информацию, представления организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников.
- Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.
- Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.
- Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

1. Права Педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении ДОУ.
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

- Потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета.
- При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2. Организация управления Педагогическим советом.

В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги ДОУ

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседании Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Педагогического совета:

- Организует деятельность Педагогического совета;
- Информировать членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение Педагогического совета;
- Определяет повестку дня для Педагогического совета;
- Контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

Заседания Педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее трети присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-хдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Общим собранием, Родительским комитетом:

- Через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета ДОУ.
- Представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету ДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмотренных на заседаниях Общего собрания, Родительского комитета ДОУ.

4. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность:

- За выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация Педагогических советов ведется с начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельные папки с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.