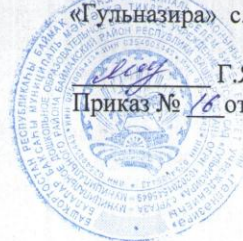


Принят
на общем собрании
родителей
протокол № 2 от 20.03.2015

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующей
МДОБУ детского сада
«Гульназира» с.Ургазы



Г.Я.Ярмухаметова
Приказ № 16 от 20.03.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения детский сад «Гульназира» с.Ургазы
муниципального района Баймакский район
Республики Башкортостан

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МДОБУ. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании МДОБУ.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МДОБУ и принимаются на его заседании.

Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, республиканской, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания.

- выбирает Родительский комитет МДОБУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, воспитательной деятельности в МДОБУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий

Права Родительского собрания.

Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержат не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2. Организация управления Родительским собранием.

В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы). Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет МДОБУ (группы).

Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МДОБУ (группы).

В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется Председателем Родительского комитета МДОБУ (группы).

Общее родительское собрание МДОБУ ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета.

Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОБУ.

Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

- 5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет совместно с заведующим Учреждения или Родительский комитет группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

3. Взаимосвязь Родительского собрания с органами самоуправления МДОБУ.

Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

4. Ответственность Родительского собрания.

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнением закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РБ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Родительского собрания.

Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность)
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников, приглашенных лиц;
 - решение Родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МДОБУ (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.